

資料貸出（使用）許可申請書

許可番号	第	号
------	---	---

年 月 日

(あて先) 前橋市長

申請者 団体名
所在地
代表者の氏名
電話番号

次のとおり資料を貸出（使用）したいので、申請します。

目的			
資料名			
点数			
許可の条件	※	許可印	※

注1 ※欄については、係員が記入します。

- 2 企画書等貸出（使用）目的がわかるものを添付してください。
- 3 水と緑と詩のまち前橋文学館提供であることを明示してください。
- 4 本書は上記の貸出（使用）について許可するものです。
貸与写真を他に使用する場合には、改めてご連絡ください